



PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING

1. TUJUAN

Memberikan panduan dalam pemilihan dosen bimbingan penulisan skripsi di Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup tata cara pelaksanaan bimbingan penulisan skripsi/munaqasah

3. REFERENSI

- a. Pedoman Mutu
- b. Pedoman Akademik
- c. Pedoman Penulisan Skripsi/Munaqasah

4. ISTILAH DAN DEFINISI

Istilah dan definisi yang dipakai dalam penulisan Pedoman Mutu, SOP, Instruksi Kerja serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2008, diurutkan berdasarkan abjad dituangkan pada **Lampiran Istilah dan Definisi**.

5. DIAGRAM ALIR, DOKUMEN DAN KETERANGAN KEGIATAN (Tercantum pada halaman 2/2 prosedur ini)

6. FORM

- a. Form Ketersediaan Dosen Pembimbing

7. INSTRUKSI KERJA

-

REKAMAN MUTU

- a. Daftar Ketersediaan Dosen Pembimbing

9. DOKUMEN TERKAIT

- a. Pengendalian Rekaman Mutu
- b. Proposal Skripsi/Munaqasah



PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING

Diagram Alir	Dokumen	Keterangan
<pre>graph TD; Start([Mulai]) --> Step1[Mahasiswa Mengambil Form Kesiediaan Dospem I dan II]; Step1 --> Step2[Meminta kesiediaan Dosen]; Step2 --> Step3[Mahasiswa Meminta Persetujuan Prodi]; Step3 --> Decision{Disetujui?}; Decision -- Ya --> Step4[Ke Akademik untuk Dibuatkan SK Pembimbing]; Decision -- Tidak --> Start; Step4 --> Step5[Bimbingan Max 6 Bln]; Step5 --> End([Selesai]);</pre>	<p>1. Form Kesiediaan Pembimbing</p> <p>2. SK Pembimbingan Skripsi</p>	<p>1. Mahasiswa mengambil form kesiediaan di Prodi</p> <p>2. Form Kesiediaan di tanda tangani oleh Dosen</p> <p>3. Prodi Mengecek Form Kesiediaan Dosen dan Kuota Mahasiswa Bimbingan</p> <p>4. Prodi menyetujui apabila kuota Dosen Pembimbing belum terpenuhi dan Menolak apabila kuota Dospem sudah terpenuhi</p> <p>5. SK Pembimbingan hanya berlaku 6 bulan dari tanggal dikeluarkannya SK dan hanya dapat diperpanjang sekali.</p>