

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA
2015

Tim Penyusun:

Program Studi Teknik Informatika

Daftar Isi

1. PENDAHULUAN.....	7
1.1.STANDAR PENULISAN SKRIPSI	7
1.2.DEFINISI, ETIKA, PLAGIARISME DAN KETENTUAN LAIN ..	9
1.2.1.DEFINISI.....	9
1.2.2.PLAGIARISME	10
1.2.3.MASA BERLAKU SKRIPSI	12
2. JENIS DAN MUATAN SKRIPSI.....	12
2.1.JENIS SKRIPSI.....	12
2.1.1.SKRIPSI DENGAN JENIS PENELITIAN TERAPAN	12
2.1.2.SKRIPSI DENGAN JENIS PENELITIAN EKPERIMENTAL.	13
2.1.3.SKRIPSI DENGAN JENIS PENELITIAN LITERATUR ATAU KAJIAN TEORI.....	13
2.2.MUATAN SKRIPSI	14
2.2.1.PENDAHULUAN.....	14
2.2.2.TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	16
2.2.3.METODA PENELITIAN	17
2.2.4.PENERAPAN / IMPLEMENTASI	17
2.2.5.KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
2.2.6.DAFTAR PUSTAKA.....	18
2.2.7.LAMPIRAN	18
3. SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	19
4. FORMAT PENULISAN	25
5. MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI	39
5.1.DASAR PEMIKIRAN	39
5.2.LANDASAN	41
5.3.TUJUAN.....	41
5.4.MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI.....	42
5.4.1.SYARAT PENGAJUAN PENULISAN SKRIPSI	42
5.4.2.ALUR PENULISAN SKRIPSI (BUAT ALUR)	42

5.5.MENYUSUN DRAFT PENGAJUAN MASALAH SKRIPSI	44
5.6.SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	46
5.7.PEMBIMBING	46
5.8.SEMINAR HASIL SKRIPSI (FORMAT PENILAIAN PROPOSAL, PENGUJI, WAKTU SERTA PESERTA SEMINAR)..	46

Daftar Gambar

Gambar 3.1 Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas	26
--	----

PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr, Wb

Bismillahirrohmaanirrohiim

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan taufik dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan revisi penulisan Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat untuk seluruh civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya program studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Jakarta, April 2013

Tim Penyusun

1. PENDAHULUAN

1.1. STANDAR PENULISAN SKRIPSI

Sebagai bagian dari aktivitas intelektual di Perguruan Tinggi, penulisan sebuah karya tulis, baik makalah, skripsi, tesis, maupun disertasi, merupakan sebuah keniscayaan dan keharusan, kendati di sejumlah perguruan tinggi tertentu, beban penulisan karya tulis ini diganti dengan kewajiban lain yang ditentukan dan disepakati bersama.

Sesuai ketentuan di UIN Syarif Hidayatullah dengan mengacu pada pedoman skripsi Fakultas Sains dan Teknologi, mahasiswa yang akan menyelesaikan studi diwajibkan membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk skripsi. Sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, karakteristik mahasiswa S1 di Indonesia memiliki kompetensi KKNi level 6, secara general dapat dijelaskan

1. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

3. Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data serta memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi.
4. Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Sasaran yang diharapkan setelah mahasiswa membuat skripsi adalah mahasiswa tersebut dapat menguasai paling sedikit satu keahlian yang spesifik sesuai dengan KKN level 6 yaitu:

1. Mampu berkarya seni dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan produk-produk teknologi dalam meningkatkan mutu karya seni.
2. Mampu mentransformasi nilai-nilai kemanusiaan dalam berkarya seni.
3. Mampu memformulasikan karya seni inovatif berdasarkan telaah seni.
4. Mampu mewujudkan, mengkomunikasikan, dan mempublikasikan karya ilmiah/karya seni secara mandiri maupun kolektif.
5. Mampu menguasai konsep dasar penciptaan dan pengkajian seni.
6. Mampu berkreasi seni yang berwawasan multikultural.

7. Mampu berperan serta dalam pelestarian dan pengembangan seni masyarakat dengan pendekatan yang tepat.
8. Mampu berperan dan bertanggung jawab dalam suatu produksi seni secara individu maupun pada komunitas.

Skripsi ini akan dijadikan referensi ilmiah dan tersimpan dalam perpustakaan UIN sebagai buku referensi, karena itu orisinalitas, keilmiahan menjadi hal yang menjadi perhatian utama.

Petunjuk penulisan skripsi ini tidak terbatas pada penulisan dokumen skripsi, tetapi juga proposal skripsi dan tulisan-tulisan lain yang terkait dengan skripsi. Skripsi Petunjuk Penulisan Skripsi sangat diperlukan untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan. Pedoman ini menyajikan garis-garis besar cara penulisan usulan penelitian dan skripsi.

1.2. DEFINISI, ETIKA, PLAGIARISME DAN KETENTUAN LAIN

1.2.1. DEFINISI

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Skripsi dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk

menyelesaikan suatu program studi. Skripsi yang dimaksud dalam pedoman ini mencakupi, tetapi tidak terbatas pada, skripsi, tesis, disertasi, dan rancangan yang dihasilkan oleh sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

1.2.2. PLAGIARISME

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, plagiarisme adalah penjiplakan yang melanggar hak cipta, sedangkan menurut Wikipedia, Plagiarisme atau sering disebut plagiat adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri. Plagiat dapat dianggap sebagai tindak pidana karena mencuri hak cipta orang lain. Pelaku plagiarisme akan diberikan sanksi yang berat dan mungkin bisa diberikan sanksi dikeluarkan dari UIN.

Dalam buku Bahasa Indonesia: Sebuah Pengantar Penulisan Ilmiah, Felicia Utorodewo dkk. menggolongkan hal-hal berikut sebagai tindakan plagiarisme:

- a. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri,
- b. Mengakui gagasan orang lain sebagai pemikiran sendiri
- c. Mengakui temuan orang lain sebagai kepunyaan sendiri
- d. Mengakui karya kelompok sebagai kepunyaan atau hasil sendiri,

- e. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya
- f. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya, dan
- g. Meringkas dan memparafrasekan dengan menyebut sumbernya, tetapi rangkaian kalimat dan pilihan katanya masih terlalu sama dengan sumbernya.

Yang digolongkan sebagai plagiarisme:

- a. Menggunakan tulisan orang lain secara mentah, tanpa memberikan tanda jelas (misalnya dengan menggunakan tanda kutip atau blok alinea yang berbeda) bahwa teks tersebut diambil persis dari tulisan lain.
- b. Mengambil gagasan orang lain tanpa memberikan anotasi yang cukup tentang sumbernya.

Yang tidak tergolong plagiarisme:

- a. Menggunakan informasi yang berupa fakta umum.
- b. Menuliskan kembali (dengan mengubah kalimat atau parafrase) opini orang lain dengan memberikan sumber jelas.
- c. Mengutip secukupnya tulisan orang lain dengan memberikan tanda batas jelas bagian kutipan dan menuliskan sumbernya.

1.2.3. MASA BERLAKU SKRIPSI

Masa berlaku skripsi adalah satu semester. Pada akhir semester Prodi akan mengeluarkan hasil penilaian skripsi, dengan hasil lulus, lulus melengkapinya atau tidak lulus. Mekanisme mengenai skripsi akan dijelaskan pada bagian lain dalam dokumen ini.

2. JENIS DAN MUATAN SKRIPSI

Bagian ini akan menjelaskan Muatan Skripsi dan Jenis-jenis Skripsi.

2.1. JENIS SKRIPSI

Skripsi yang bisa dilakukan oleh mahasiswa dapat dikelompokkan menjadi:

2.1.1. SKRIPSI DENGAN JENIS PENELITIAN TERAPAN

Bentuk:

Dalam penyusunan skripsi jenis Penelitian Terapan, mahasiswa akan melakukan pengembangan sistem dengan output produk aplikasi.

Bagian-bagian skripsi untuk jenis Pengembangan Sistem adalah:

Bab I	Pendahuluan
Bab II	Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori
	2.1. Tinjauan Pustaka
	2.2. Landasan Teori
Bab III	Metode Pengembangan Sistem
Bab IV	Analisis, Perancangan Sistem, Implementasi dan Pengujian Sistem
Bab V	Hasil dan Pembahasan
Bab VI	Penutup
	6.1. Kesimpulan

6.2.	Saran
	Daftar Pustaka
	Lampiran

2.1.2. SKRIPSI DENGAN JENIS PENELITIAN EKPERIMENTAL

Bentuk:

Dalam Penelitian Eksperimental mahasiswa melakukan pengujian secara eksperimental, misalnya pengujian keamanan jaringan, video streaming, dan lain sebagainya. Output dari skripsi ini adalah kesimpulan dari hasil eksperimen. Bagian-bagian dari skripsi dengan jenis penelitian eksperimental adalah:

Bab I	Pendahuluan
Bab II	Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori
	2.1. Tinjauan Pustaka
	2.2. Landasan Teori
Bab III	Metode Penelitian
Bab IV	Implementasi Eksperimen
Bab V	Hasil dan Pembahasan
Bab VI	Penutup
	6.1. Kesimpulan
	6.2. Saran
	Daftar Pustaka
	Lampiran

2.1.3. SKRIPSI DENGAN JENIS PENELITIAN LITERATUR ATAU KAJIAN TEORI

Bentuk:

Dalam skripsi dengan jenis penelitian literature atau kajian teori mahasiswa akan melakukan kajian secara mendalam secara teori.

Output dari skripsi ini adalah pembuktian teori, kritik, diskusi, saran mengenai teori yang dihipotesiskan. Bagian-bagian dari skripsi dengan jenis penelitian literatur atau kajian teori adalah sebagai berikut:

Bab I	Pendahuluan
Bab II	Landasan Teori
Bab III	Kajian Penelitian
Bab IV	Kritik dan Diskusi
Bab V	Hasil dan Pembahasan
Bab VI	Penutup
	6.1. Kesimpulan
	6.2. Saran
	Daftar Pustaka
	Lampiran

2.2. MUATAN SKRIPSI

Skripsi yang dibuat sedikitnya memuat hal-hal seperti di bawah ini:

2.2.1. PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan sedikitnya memuat unsur-unsur:

a. Latar Belakang

Latar Belakang adalah bagian awal yang menjelaskan mengapa skripsi ini dibuat, dikuatkan dengan data. Data yang diambil bisa berupa hasil interview, data statistik, data dari penelitian sebelumnya, dan sebagainya. Latar Belakang juga memuat keaslian penelitian (orisinalitas). Pada bagian ini harus ada kesimpulan perlunya penelitian ini dilakukan dan diakhiri dengan penyebutan judul.

b. Tujuan

Pada bagian ini mahasiswa harus menjelaskan tujuan dari penelitian. Hal ini dapat berupa tujuan akhir dari penelitian, hipotesis yang hendak diuji, atau pengujian manfaat dari skripsi yang dibuat.

c. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menjelaskan kegunaan yang diperoleh bagi kelompok keprofesian / keilmuan.

d. Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)

Bagian ini memuat pernyataan mengenai hipotesis apa yang hendak diteliti, dikaji atau dibuktikan kebenarannya. Pertanyaan penelitian sangat berkaitan erat dengan tujuan penelitian. Pertanyaan penelitian berupa satu kalimat tanya.

e. Perumusan Masalah

Bagian ini mengerucutkan/mengidentifikasi masalah yang akan diselesaikan. Perumusan masalah merupakan penjabaran dari pertanyaan penelitian. Permasalahan ini harus gayut dengan bagian latar belakang. Atau dengan kata lain, latar belakang yang dijelaskan pada bagian sebelumnya menimbulkan permasalahan yang harus diselesaikan untuk mencapai tujuan penelitian. Rumusan masalah ini harus diselesaikan pada bagian implementasi.

f. Batasan Masalah

Batasan masalah adalah hal-hal yang membatasi penelitian.

Batasan Masalah BUKAN pembatasan karena ketidakmampuan mahasiswa untuk menyelesaikan permasalahan.

g. Sistematika Penulisan

Bagian ini menjelaskan sistematika penulisan skripsi.

2.2.2. TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Bagian ini sedikitnya mengandung unsur-unsur:

- a. Tinjauan pustaka berisi literatur apa saja yang digunakan dalam penelitian ini, dan diperluas dengan keterangan-keterangan tambahan yang dikumpulkan selama pelaksanaan penelitian. Pada bagian ini, mahasiswa harus dapat menunjukkan literatur apa saja yang dijadikan acuan dan harus membuat ringkasannya yang sejalan dengan penelitian. Dalam tinjauan pustaka, juga memuat penelitian sejenis yang pernah dilakukan. Literatur dan penelitian sejenis tidak boleh lebih dari kurun waktu 5 tahun.
- b. Landasan teori merupakan teori-teori yang digunakan dalam penelitian dan dijadikan acuan dalam penyelesaian permasalahan yang termaktub dalam bagian 3.1 Perumusan Masalah.

2.2.3. METODA PENELITIAN

Bagian ini akan menjelaskan kumpulan langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan untuk mencapai tujuan yang disebutkan pada bagian 3.1. Pada bagian ini harus dijelaskan beberapa alternatif metodologi kerja dan alasan pemilihan metodologi tersebut. Metoda yang dipilih kemudian dijelaskan sedetil mungkin untuk kemudian dijadikan acuan bekerja.

Metodologi sedikitnya memuat unsur-unsur:

- a. Metoda Pengumpulan data
- b. Metoda Implementasi
- c. Metoda Pengujian

2.2.4. PENERAPAN / IMPLEMENTASI

Bagian ini akan menjelaskan penyelesaian permasalahan yang ada menggunakan metodologi yang dipilih dan berdasarkan landasan teori yang sudah dijelaskan pada bagian 3.2. Bagian implementasi sedikitnya memuat unsur-unsur:

- a. Pengumpulan Data
- b. Pelaksanaan Implementasi
- c. Hasil Implementasi / Penelitian
- d. Analisis / Pembahasan
- e. Pengujian

2.2.5. KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis (bila ada).
- b. Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan, atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

2.2.6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan rujukan yang digunakan dalam penulisan skripsi ini. Cara penulisan daftar pustaka, termasuk juga sitasi (citation), footnote harus mengikuti cara penulisan dari Badan Standardisasi Nasional Indonesia tahun 2005, **SNI.06-6989.35-2005**.

2.2.7. LAMPIRAN

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam Bagian Utama skripsi.

3. SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Pedoman Penulisan Skripsi ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) tengah; dan (c) akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri atas:

1. Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis/disertasi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 4.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul

dapat dilihat pada butir 4.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa Skripsi yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 4.6. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

4. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, oleh institusi penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 4.7. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4. Catatan: penggunaan istilah "dewan penguji" (pembimbing dan penguji) dan susunan atau jumlah anggota "dewan penguji" bergantung pada kebijakan fakultas.

5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Skripsi. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan Skripsi. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 5.

6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun Skripsi yang memberikan kewenangan kepada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk menyimpan, mengalihmedia/format-kan, merawat, dan memublikasikan Skripsinya untuk kepentingan akademis. Artinya, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berwenang untuk memublikasikan suatu Skripsi hanya untuk kepentingan

pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 6.

7. Abstrak dalam bahasa Indonesia

Abstrak merupakan ikhtisar suatu Skripsi yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi Skripsi untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 4.10. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

8. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.11. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

9. Daftar Tabel, Gambar, Rumus, Notasi, Lampiran dan Daftar Lain-lain (jika diperlukan)

Daftar tabel, gambar, rumus, notasi, lampiran dan daftar lain-lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, rumus, notasi, lampiran dan sebagainya yang ada dalam Skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, rumus, notasi, lampiran dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 4.14.

B. Bagian Tengah

Isi Skripsi disampaikan dalam sejumlah bab. Adapun penjelasan atas beberapa prinsip dasar yang harus ada dalam bagian tengah ini adalah:

1. Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Batasan dan Rumusan Masalah
- c. Tujuan Penelitian
- d. Manfaat Penelitian
- e. Tinjauan Pustaka
- f. Kerangka Teori
- g. Metode Penelitian
- h. Sistematika Penulisan

2. Pembahasan
3. Penutup

C. Bagian Akhir

1. Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan Skripsi. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikejurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional.

2. Lampiran (jika ada)

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan Skripsi, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi Skripsi, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

4. FORMAT PENULISAN

Penulisan merupakan faktor penting untuk mewujudkan Skripsi yang rapih dan seragam.

1. Jenis dan Ukuran Kertas

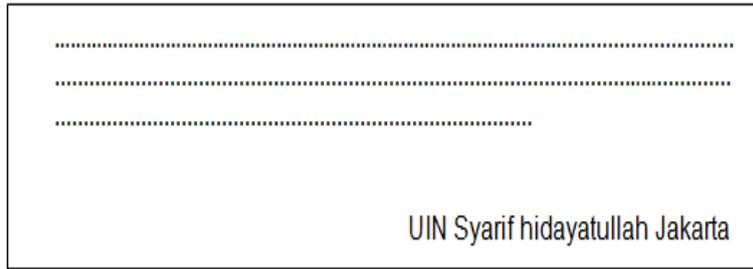
Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih Polos
- Berat : Min. 70 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

2. Margin Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c) Setiap halaman pada naskah Skripsi, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi "*auto text*" pada *footer* dengan tulisan **UIN Syarif hidayatullah Jakarta**(*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Gambar 3.1 Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

- d) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- e) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).
- f) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3. Sistem Penomoran

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.1. Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Skripsi (lihat butir 2.1), kecuali Halaman Sampul.
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.2. Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Skripsi dan bagian akhir Skripsi.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

4. Halaman Sampul

Halaman Sampul Skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Skripsi (skripsi, tesis, disertasi, dan lain-lain) terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen cokelat (untuk Skripsi program Magister dan Doktor), putih (untuk program Sarjana).
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan halaman sampul adalah sebagai berikut:

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama

atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

- Logo UIN: Logo Universitas Islam Negeri Syarif hidayatullah Jakarta dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna.
 - Judul
 - Jenis atau jenjang Skripsi (skripsi, tesis, disertasi)
 - Nama
 - NIM
 - Fakultas
 - Program Studi
 - Tempat
 - Bulan & Tahun disahkannya Skripsi dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2006)
- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis Skripsi, dan judul Skripsi. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 14 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

5. Halaman Judul

Halaman Judul Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Skripsi.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing=single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

6. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

7. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

8. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

9. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

10. Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Skripsi.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Skripsi.
- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.
- h. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

11. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

13. Isi Skripsi

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan

istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebijakan fakultas masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis". Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Skripsi adalah sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN

1.1. Subbab Derajat Kesatu

1.1.1. Subbab Derajat kedua Butir yang pertama

1.1.2. Subbab Derajat kedua Butir yang kedua

1.1.2.1. Subbab Derajat ketiga Butir yang pertama

Tingkatan Subbab Maksimal 3

Berikut merupakan ketentuan penulisan untuk setiap bab:

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab:

BAB 2 TEORI PENUNJANG

Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujukdi bagian lain dari Skripsi, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan Skripsi.
- Huruf: jika akan dirujukdi bagian lain dari Skripsi, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab.

Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan Skripsi. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.

- DOS
- Windows
 - * Windows 3.XX
 - * Windows 95/98
 - * Windows NT

- UNIX
- * Linux

14. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu Skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.

- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan 36symbol (contoh : a, B, ?).
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
- Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
- Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber

yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan
"telah diolah kembali".

- j. Peletakkan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - diperkecil ukurannya sesuai format Skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

15. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$M Q 209 43 , 530 + = \quad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

16. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

17. Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/departemen berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan.

Lampiran 11 hanya memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format Badan Standardisasi Nasional Indonesia **SNI.06-6989.35-2005**. Format lain penulisan daftar referensi diserahkan kepada fakultas.

18. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

5. MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI

5.1. DASAR PEMIKIRAN

Dasar pemikiran adalah Visi Misi Program Studi Teknik Informatika (lihat visi misi). Salah satu bentuk implementasi dalam misi tersebut

adalah meningkatkan kualitas riset dalam bidang teknik informatika. Secara khusus, untuk menumbuhkan budaya riset dikalangan mahasiswa, program studi menetapkan kajian masalah teknik informatika dengan bobot 3 sks, penulisan seminar teknik informatika dengan bobot 2 sks, dan skripsi dengan bobot 6 sks menjadi salah satu matakuliah wajib bagi mahasiswa.

Dengan demikian, sebelum menyelesaikan pendidikannya seluruh mahasiswa program studi teknik informatika FST UIN Jakarta diwajibkan melakukan riset. Sebagaimana karya ilmiah, skripsi harus dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Selain itu, skripsi juga merupakan gambaran atau wajah yang dapat mencerminkan kualitas mahasiswa dalam aspek keintelektualan. Untuk itulah, proses penyusunannya menuntut kemandirian, kesabaran, ketelitian, serta kreativitas mahasiswa. Agar proses penulisan skripsi yang diawali dari pengajuan masalah, penyusunan proposal, sampai pada penulisan skripsi dan ujian sidang, maka perlu kirang dibuat aturan yang berkaitan dengan hal itu. Dengan aturan dan mekanisme tersebut diharapkan memberikan gambaran, khususnya pada mahasiswa program studi teknik informatika, sehingga dapat menyusun skripsi dengan lancar dan berkualitas.

5.2. LANDASAN

Landasan dari penyusunan penulisan skripsi ini antara lain :

- Kurikulum (ketentuan pokok struktur program)
- Pedoman Akademik UPI

5.3. TUJUAN

Tujuan disusunannya mekanisme penulisan skripsi ini secara umum adalah memberikangambaran tentang mekanisme dalam penulisan di Program Studi teknik informatika FST UIN Jakarta, sehingga dihasilkan skripsi/tugas akhir yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan berkualitas.

Secara rinci tujuan khusus dari mekanisme ini antara lain:

- a. Menentukan syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam penulisan skripsi
- b. Alur dalam penulisan skripsi (buat alur)
- c. Pengajuan judul/masalah skripsi (kriteria rumusan masalah, dll)
- d. Menentukan aturan/rujukan sistematika penulisan skripsi
- e. Menentukan criteria pembimbing
- f. Menentukan aturan dalam seminar proposal untuk skripsi (format penilaian proposal, penguji, waktu, serta peserta seminar)

5.4. MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI

Untuk memberikan gambaran proses yang dilakukan dalam penyusunan skripsi ini, maka perlu dikemukakan beberapa hal sebagai berikut:

5.4.1. SYARAT PENGAJUAN PENULISAN SKRIPSI

Syarat pengajuan penulisan skripsi disesuaikan dengan buku panduan akademik UIN Jakarta.

5.4.2. ALUR PENULISAN SKRIPSI (BUAT ALUR)

Alur penulisan skripsi mahasiswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan untuk mengontrak skripsi sesuai buku pedoman akademik.
2. Mahasiswa menghadap koordinator kelompok keilmuan (research group/cluster) untuk mengajukan judul proposal skripsi.
3. Penentuan pembimbing disesuaikan aturan pedoman akademik Universitas. Selain itu, koordinator memperhatikan keseimbangan jumlah mahasiswa pada setiap pembimbing (adil).
4. Dosen pembimbing skripsi disahkan dengan menggunakan Surat Keputusan (SK) dari
5. dekan yang diusulkan oleh ketua jurusan dengan koordinasi dengan kelompok keilmuan, dengan masa berlaku 6 bulan

dan bisa diperpanjang selama 6 bulan sekiranya dengan alasan sakit. Setelah waktu tersebut diterbitkan SK baru.

6. Mahasiswa menyusun proposal penelitian sebagai hasil (output) dalam mata kuliah Riset TIK di bawah bimbingan dosen pengampu mata kuliah tersebut. Pada saat yang sama, mahasiswa bisa berkonsultasi dengan para calon pembimbing sesuai kelompok keilmuan masing2.
7. Mahasiswa menyerahkan proposal nya 2 minggu sebelum perkuliahan Mata Kuliah Skripsi dimulai.
8. Setelah proposal disetujui dan ditandatangani dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan diri kepada koordinator kelompok keilmuan untuk diproses lebih lanjut.
9. Proses pembimbingan penyusunan skripsi sampai diijinkan untuk ikut ujian minimal telah melakukan 8 kali dari setiap pembimbing, kecuali ada rekomendasi dari pembimbing dan koordinator.
10. Setelah skripsi dipandang memadai dengan ditandatangani oleh pembimbing, mahasiswa diijinkan mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian sidang sarjana.
11. Pendaftaran ujian sidang sarjana, dilakukan setelah kelengkapan administrasi dipenuhi dalam kurun waktu minimal dua minggu sebelum ujian sidang dilaksanakan.

12. Apabila ada mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian sidang , maka mahasiswa tersebut diwajibkan ikut ujian sidang berikutnya.

13. Mahasiswa diwajibkan untuk menyusun artikel hasil penelitian. Dengan bantuan dosen pembimbing, artikel tersebut diajukan untuk dimuat pada jurnal ilmiah.

5.5. MENYUSUN DRAFT PENGAJUAN MASALAH SKRIPSI

Mahasiswa mengajukan masalah atau judul penelitian dengan membawa draft rancangan penelitian yang berisi tentang:

- Judul
 - a. Latar Belakang
 - b. Rumusan Masalah
 - c. Definisi Operasional
 - d. Metode Penelitian

Draft boleh ditulis secara naratif atau dalam bentuk point-point pentingnya saja. Selain itu, mahasiswa juga harus membawa sumber utama (diutamakan jurnal yang telah terakreditasi atau buku) yang menjadi acuan utama pustaka penelitiannya, yakni teori atau hasil penelitian tentang variable-variabel dalam penelitiannya. Hal tersebut sebagaimana yang kemukakan oleh (Ruseffendi, 1994) bahwa dalam penelitian dan tentu saja karya ilmiah yang pertama harus dipegang

adalah permasalahannya. Lebih jauh dijelaskan bahwa agar kita dapat melakukan suatu penelitian, masalahnya harus ada. Bila masalahnya tidak ada, maka hasilnya akan berupa laporan saja.

Masalah adalah sesuatu yang mengganjal yang bila dipecahkan akan memberi manfaat yang lebih baik. Masalah tersebut selain faktual (ada di lapangan) dapat juga diciptakan. Permasalahan penelitian dinyatakan dalam bentuk formal, yaitu investigasi yang berkenaan dengan pengumpulan dan pengolahan data.

Meski Creswell (1994) merekomendasikan bahwa rumusan penelitian dapat menjawab pertanyaan sebagai berikut :

- a. Apakah topik yang diajukan dapat dijadikan bahan penelitian, terbatas waktu, sumber daya, dan ketersediaan data?
- b. Apakah ada kepentingan pribadi dalam topik untuk mempertahankan perhatian?
- c. Apakah hasil dari penelitian akan menarik bagi orang lain (misalnya, di negara, daerah, bangsa, dll)?
- d. Apakah topik mungkin diterbitkan dalam jurnal ilmiah? (atau menarik bagi komite doktor)?
- e. Apakah penelitian (i) mengisi kekosongan, (ii) meniru, (iii) memperpanjang, atau (iv) mengembangkan ide-ide baru dalam literatur ilmiah?
- f. Apakah proyek akan berkontribusi terhadap tujuan karir?

5.6. SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Rujukan penulisan proposal dan laporan hasil penelitian skripsi didasarkan pada pedoman penulisan skripsi yang telah diterbitkan oleh FST UIN Jakarta.

5.7. PEMBIMBING

Pembimbing ditentukan oleh coordinator dengan berpedoman pada ketentuan yang telah ditetapkan dalam pedoman akademik. Dalam satu semester seorang dosen maksimal membimbing mahasiswa sebanyak 10 orang.

5.8. SEMINAR HASIL SKRIPSI (FORMAT PENILAIAN PROPOSAL, PENGUJI, WAKTU SERTA PESERTA SEMINAR)

Mahasiswa dapat mengajukan seminar setelah menyelesaikan penelitiannya selambat-lambatnya 2 minggu sebelum jadwal seminar yang telah ditetapkan.

Seminar proposal dapat diikuti oleh mahasiswa lain dan dosen yang bukan penguji. Mahasiswa dan dosen yang bukan penguji diperbolehkan memberikan tanggapan dan saran kepada calon peneliti.

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul

<JUDUL>

(ukuran: 16 Times New Roman)

Skripsi

(ukuran: 14 Times New Roman)



Oleh

< NAMA >

NIM : <NIM>

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDATULLAH

TEMPAT

TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Judul

JUDUL

(ukuran: 16 Times New Roman)

Skripsi

(ukuran: 14 Times New Roman)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ...



Oleh

<NAMA>

NIM: <NIM>

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDATULLAH

TEMPAT

TAHUN

Lampiran 3: Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi/tesis/disertasi ini merupakan hasil karya asli saya yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar strata 1/strata 2/strata 3 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Semua sumber yang saya gunakan dalam penulisan ini telah saya cantumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Jika di kemudian hari terbukti bahwa karya ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil jiplakan dari karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Ciputat, 12 Maret 2005

Azka Fahrayni

Lampiran 5: Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima kasih

KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Prof. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- (2) Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (3) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (4) Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Ciputat, 20 Maret 2013

Penulis

Lampiran 6: Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Departemen :
Fakultas :
Jenis karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada tanggal :
Yang menyatakan
(.....)

Lampiran 7: Contoh Abstrak

Nama : Dewi Rosanthi
Program Studi : Teknik Informatika
Judul : *Coping* Suami/Istri yang Pasangannya Menderita Skizofrenia

ABSTRAK

Skripsi ini membahas kemampuan mahasiswa Fakultas Psikologi UIN angkatan 2003 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks *active learning* dan *self regulated learning* selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam *information literacy*; perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan *literacy* mahasiswa.

Kata kunci:

Informasi, *information literacy*, *information skills*

Nama : Dewi Rosanthi
Program Studi : Teknik Informatika
Judul : *Coping* Suami/Istri yang Pasangannya Menderita Skizofrenia

ABSTRACT

The focus of this study is the freshman student of Faculty of Psychology at University of Indonesia experience of acquiring, evaluating and using information, when they enroll in "Program Dasar Pendidikan Tinggi (PDPT)" 2003. The purpose of this study is to understand how freshman students acquire, evaluate and use information. Knowing this will allow library to identify changes should be made to improve user education program at University of Indonesia. This research is qualitative descriptive interpretive. The data were collected by means of deep interview. The researcher suggests that library should improve the user education program and provide facilities which can help students to be information literate.

Key words:

Information literacy, information skills, information

Lampiran 8: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1.1 Metode Belajar dan Tujuan Pendidikan Tinggi.....	1
1.1.2 Program Dasar Pendidikan Tinggi UI	5
1.2 Perumusan Masalah	14
1.3 Tujuan Penelitian	15
1.4 Manfaat Penelitian	16
1.5 Batasan Penelitian	16
1.6 Model Operasioanl Penelitian	17
2. TINJAUAN PUSTAKA	18
2.1 Konteks Penelitian	18
2.2 Konsep <i>Information Literacy</i>	22
2.3 <i>Information Literacy</i> dalam konteks <i>active learning</i>	27
2.3.1 <i>Collaborative Learning (CL)</i>	27
2.3.2 <i>Problem Based Learning (PBL)</i>	28
2.3.3 <i>Computer Mediated Learning (CML)</i>	30
2.4. Kompetensi dalam <i>Information Literacy</i>	31
2.4.1 <i>Information skills</i> di Pendidikan Tinggi	32
2.4.2 Standar Kompetensi <i>Information Literacy</i>	37
2.4.2.1 Kemampuan Mengidentifikasi Informasi.....	41
2.4.2.2 Kemampuan Mengakses Informasi.....	42
3. METODE PENELITIAN	58
4. KRITIK DAN DISKUSI.....	70
5. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	70
6. KESIMPULAN DAN SARAN	98
DAFTAR REFERENSI	105

Lampiran 9: Contoh Daftar Gambar (ILUSTRASI)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa Fakultas Psikologi UI Peserta PDPT 2003.....	15
Gambar 2.1. Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i>	25
Gambar 3.1. Pendekatan PMK	28
Gambar 4.1. <i>Information Skills Model</i>	33

Lampiran 10: Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literature (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian.

Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi.

Standar penulisan daftar pustaka menggunakan standar dari Badan Standardisasi Nasional Indonesia tahun 2005, SNI.06-6989.35-2005.